


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы управления персоналом

по направлению/специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация – бакалавр)

Направленность (профиль/специализация): Государственная и муниципальная служба

Форма обучения: очная, заочная

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины - подготовка специалиста, обладающего теоретическими знаниями об основах управления персоналом в условиях трансформации социально-экономических отношений в обществе и особенностях кадрового менеджмента в организациях различных форм собственности, а также развитие профессиональных компетенций, ориентированных на создание, развитие и эффективное использование кадрового потенциала государственного и муниципального управления.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать у студента современные навыки управленческой деятельности;
- выработать системный подход к профессиональной работе с персоналом;
- дать представление о роли и месте службы управления персоналом в достижении целей организации;
- научить применять на практике принципы разработки и реализации оптимальных кадровых решений;
- выработать навыки разработки, реализации и оценки эффективности кадровых решений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Основы управления персоналом» входит в блок обязательных дисциплин вариативной части структуры ОПОП бакалавриата ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и находится в логической и содержательно-методической связи с такими дисциплинами как: «Анализ управленческой деятельности и аудит», «Социология государственной службы», «Формы и методы управления» и «Управление трудовыми ресурсами» .


Для качественного освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- теоретические основы, сущность и содержание проблемы лидерства и руководства;
- роль и место менеджера по персоналу в структуре организации;
- психологию конфликтов, последовательность работы по диагностике, локализации, управлению конфликтами;
- психологическую характеристику личности и коллектива как объектов управления;
- структуру и функции кадровых органов;
- понятие, структуру и функции кадровых технологий.

уметь:

- научно анализировать явления и процессы кадровой политики в интересах оптимизации управленческой деятельности;
- анализировать состояние качественных и количественных показателей персонала и формировать адекватные управленческие решения;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

- использовать полученные знания в организации отбора, подготовки и мотивирования персонала;
- осуществлять мероприятия по формированию и поддержанию устойчивого морально-психологического климата в коллективе.


владеть:

- методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом;
- методами разработки и реализации стратегий управления персоналом;
- методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации;
- методами разработки и реализации маркетинговых программ в управлении персоналом.

«Основы управления персоналом» является дисциплиной, предшествующей для таких дисциплин как: «Управленческий консалтинг», «Этика государственной и муниципальной службы», «Социально-трудовые отношения государственного управления», «Методы оптимальных решений».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ПК-2 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: основные теории мотивации; основы формирования процессов групповой динамики и принципы формирования команды; Уметь: применять на практике основные методы подходы мотивации; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; Владеть: навыками организации групповой работы
ПК-14 - способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Знать: виды структур управления и их основные характеристики; условия применения, достоинства и недостатки структур управления механистического и органического типов; основные подходы к организации работ по разработке внутрифирменных организационных регламентов; Уметь: использовать принципы построения структур управления при решении конкретных задач, связанных с изменением или формированием новой структуры управления; Владеть: методами проектирования организационных структур управления, разработки управленческих решений, поиска новых форм организации труда

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

Учебная дисциплина ориентирована на исследование проблем управления персоналом в современной организации, а также эффективности внедрения инновационных кадровых технологий на государственной и муниципальной службе РФ.

Темы курса органически увязаны с особенностями организации управления сотрудниками в системе государственного и муниципального управления на современном этапе. Дисциплина способствует получению навыков самостоятельной работы, умений определять управленческие и организационные проблемы, используя статистические, математические и социологические методы исследования.

Изучение дисциплины «Основы управления персоналом» открывает перспективы для успешного

4. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 4 зачётные единицы. Общая трудоёмкость дисциплины составляет 144 часа.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекционные и практические занятия.

Лекции проводятся в экстрактивном информационном режиме с использованием средств мультимедиа. В лекционных аудиториях используются ноутбук и мультимедийный проектор.

При организации практических занятий используются: разбор конкретных ситуаций (кейсы), выполнение практических работ в малых группах, деловые игры, подготовка рефератов.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: изучение периодических печатных изданий и учебной литературы, дистанционные технологии обучения (электронные лекции, электронные журналы), выполнение практических заданий в ходе прохождения практики.

Для лучшего усвоения дисциплины студенты:

- постоянно и систематически с использованием рекомендованной литературы и электронных источников информации закрепляют знания, полученные на лекциях;
- находят решения проблемных вопросов, поставленных преподавателем в ходе лекций, семинарских занятий;
- регулярно и своевременно изучают материал, выданный преподавателем на самостоятельную проработку;
- регулярно отслеживают и используют информацию, найденную на специализированных сайтах.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля:

- устный опрос по пройденным темам;
- тестирование;
- решение кейсов;
- написание реферата.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.